

Оформление в Единой медицинской информационной системы  
здравоохранения Республики Крым  
медицинского свидетельства о смерти и медицинского  
свидетельства о перинатальной смерти.

ГБУ РК «КМ ИАЦ»  
Симферополь  
2016

## Действия специалиста медицинской организации при создании настроек для выписки медицинских свидетельств о смерти, медицинских свидетельств о перинатальной смерти и свидетельств о рождении

Для осуществления выписки медицинских свидетельств о смерти (перинатальной смерти), свидетельств о рождении с использованием функциональных компонентов и подсистем ЕМИСЗ РК необходимо произвести в ЕМИСЗ РК соответствующие настройки.

1. В верхнем меню «Сервис» рабочего места АРМ «Администратор МО» необходимо выбрать раздел «Нумераторы» (Рисунок 1).

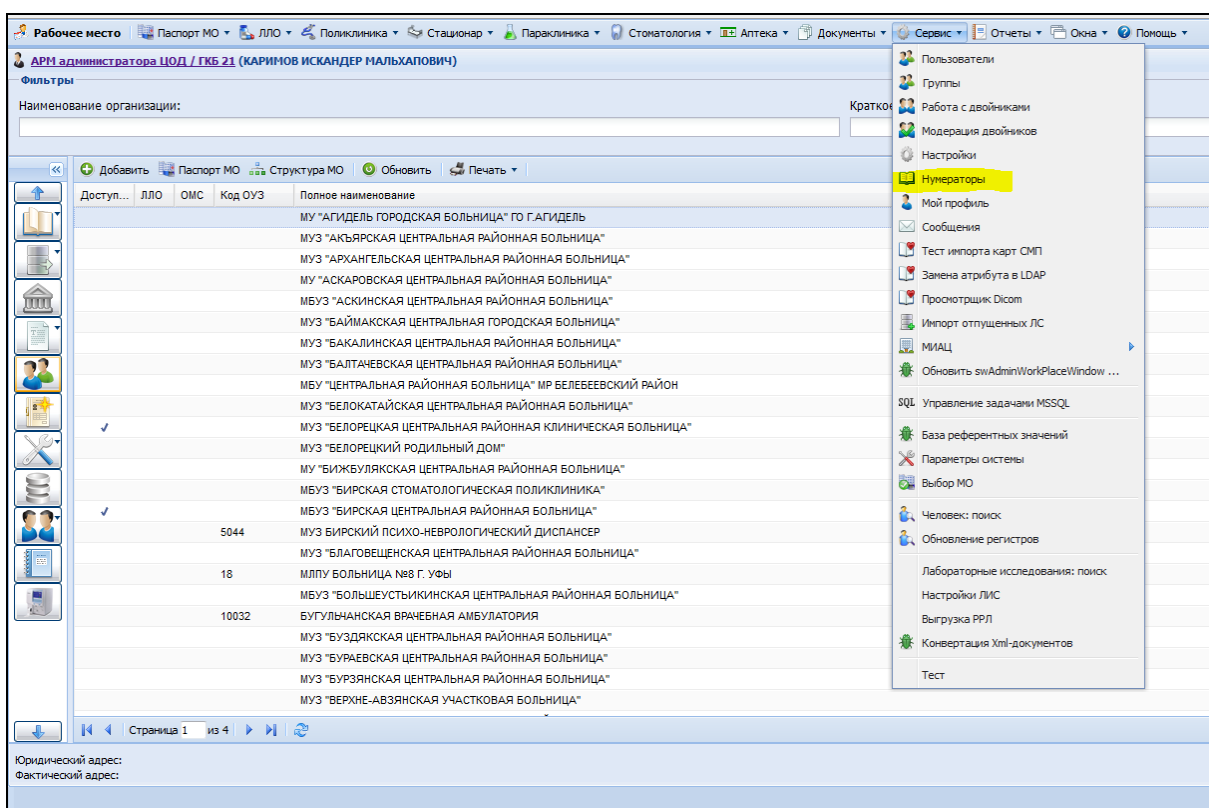


Рисунок 1 Выбор раздела «Нумераторы»

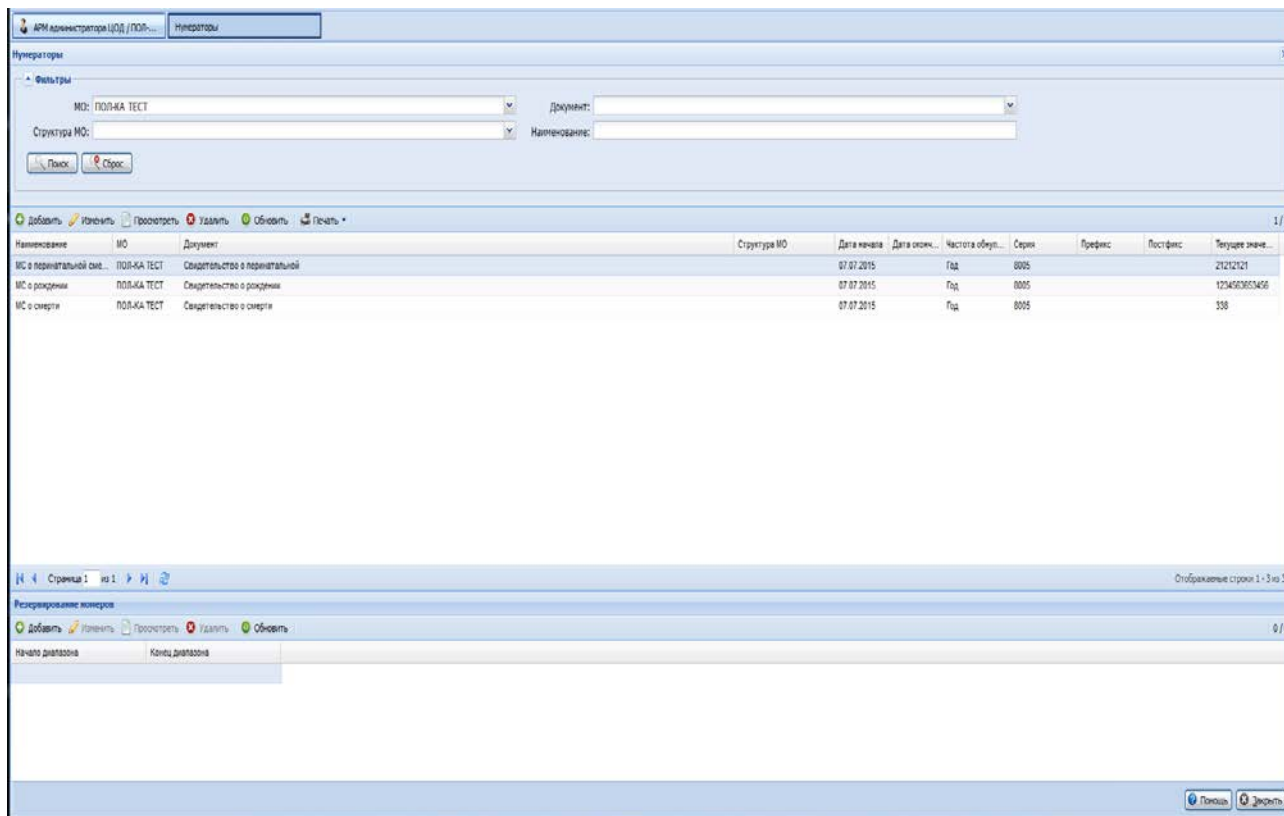


Рисунок 2 Раздел «Нумераторы»

2. Раздел «Нумераторы» состоит из трёх подразделов:

2.1. Первый подраздел: поиск по выбранным параметрам;

2.2. Второй подраздел: добавление документа и основных настроек;

2.3. Третий подраздел: резервирование номеров для документов, оформляемых «вручную».

3. Для внесения настроек для медицинских свидетельств о смерти (перинатальной смерти), свидетельств о рождении необходимо во втором разделе нажать на виртуальную кнопку «Добавить», при этом будет открыта форма «Нумератор: Редактирование» (Рисунок 3)

4. Заполнение параметров формы «Нумератор: Редактирование»:

4.1. Параметр «Наименование»: текстовое поле, необходимо внести название документа, по которому будут внесены настройки, например: «МС о смерти».

4.2. Подраздел «Связанные документы». Через виртуальную кнопку «Добавить» необходимо выбрать наименование документа в РМИАС. Например: к

текстовому наименованию «МС о смерти» необходимо добавить системное наименование документа «Свидетельство о смерти» (Рисунок 3,4).

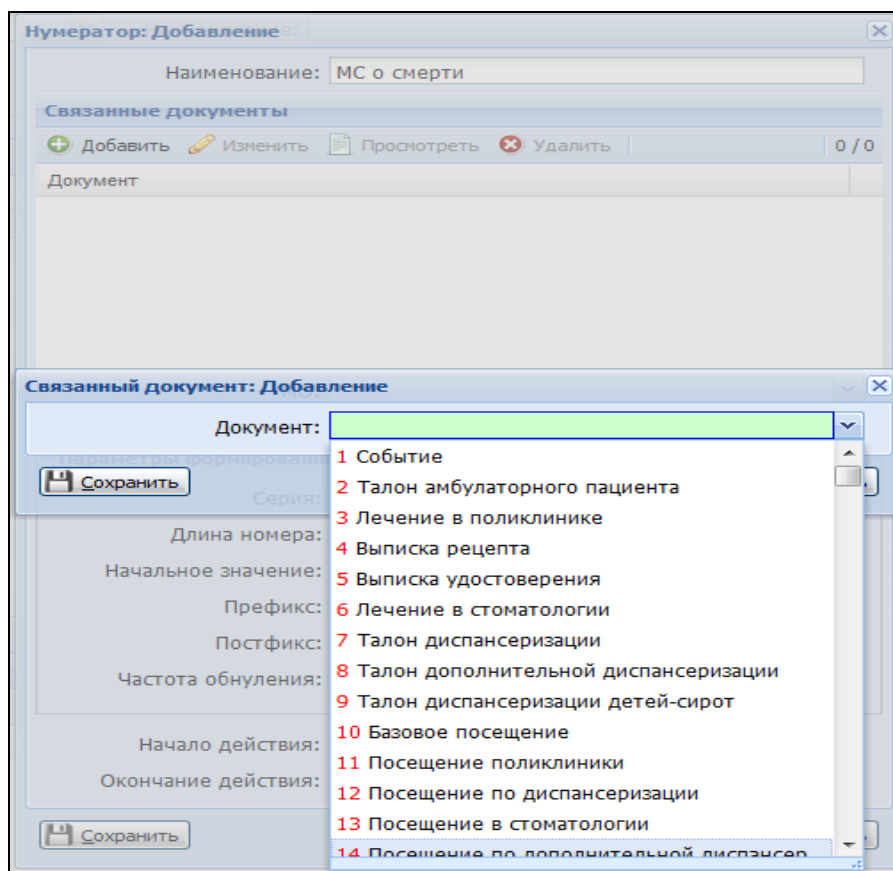


Рисунок 3 Добавление «связанного документа»

Рисунок 4 Форма «Нумератор: Редактирование»

4.3. Параметр «МО» будет заполнено по умолчанию наименованием текущей медицинской организации.

4.4. Параметр «Структура МО» недоступен к редактированию.

4.5. Параметр «Серия» - внести серию, которая выделена на медицинскую организацию Минздравом РБ по заполняемому документу.

4.6. Параметр «Длина номера» - необходимо указать одной цифрой (числом) количество значений в номере медицинского свидетельства.

4.7. Параметр «Начальное значение» - необходимо указать число с которого системе необходимо вести отсчёт нумерации номеров.

4.8. Параметр «Префикс» - значение, которое будет добавляться каждый раз при создании документа перед значением серии. Например: серия документа 8005, при внесении значения префикса «тт», в документе будет отображаться «тт8005».

4.9. Параметр «Постфикс» - значение, которое будет добавляться каждый раз при создании документа после значения серии. Например: серия документа

8005, при внесении значения постфикса «вв», в документе будет отображаться «8005вв».

4.10. Параметр «Частота обнуления» - необходимо выбрать из справочника значение. В соответствии с выбранным значением будет формироваться (обнуляться) нумерация документа (Рисунок 5).

4.11. Параметр «Начало действия» - внести дату, с которой будет применены данные настройки.

4.12. Параметр «Окончание действия» - внести дату по которую будут действовать данные настройки. Если дата окончания не определена – параметр не заполнять.

Рисунок 5 Форма «Нумератор: Редактирование»

5. После заполнения всех параметров форму «Нумератор: Редактирование» необходимо сохранить с использованием виртуальной кнопки «Сохранить».

6. Если в медицинской документации планируется выписка медицинских свидетельств на типографских бланках, то в ЕМИСЗ РК необходимо резервировать номера. Резервирование номеров осуществляется относительно

того документа, которое выбрано во втором подразделе раздела «Нумераторы». Для этого необходимо заполнить данные в третьем подразделе «Резервирование номеров»:

6.1. В параметре «Начало диапазона» указать начальное значение резервируемого номера (Рисунок 6);

6.2. В параметре «Конец диапазона» указать конечное значение резервируемого номера (Рисунок 6).

**Внимание!** В ЕМИСЗ РК данные значения будут зарезервированы. При выписке документа в режиме реального времени необходимо будет выбрать тип «На листе», в этом случае система «обойдёт» зарезервированные номера и будет формировать значения из другого диапазона. При выписке документа «вручную» с последующим внесением информации в ЕМИСЗ РК, необходимо будет выбрать тип «На бланке» и добавить номер из зарезервированного диапазона и именно тот, который был фактически указан на документе бумажного носителя.

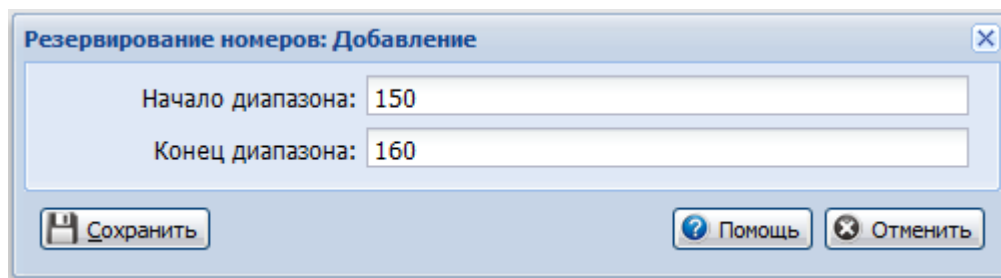


Рисунок 6 Подраздел «Резервирование номеров: Добавление».

7. В случае, если медицинская организация не использует типографские бланки, в ЕМИСЗ РК есть возможность произвести печать бланков необходимого документа для «ручного» заполнения, для этого необходимо:

7.1. В верхнем основном меню «Документы» выбрать раздел: «Печать бланков свидетельств» (Рисунок 7).

7.2. В форме «Выбор типа свидетельства» заполнить следующие параметры:

7.2.1. Параметр «Тип свидетельства» - выбрать из справочника.

7.2.2. Параметр «Серия» - внести соответствующее значение.

7.2.3. Параметр «Номер первого бланка» - внести значение первого номера документа для печати.

7.2.4. Параметр «Количество бланков» - внести значение необходимого количества.

7.2.5. При наличии принтера с функцией «Двусторонняя печать» поставить «check mark» в параметре «Двусторонняя печать» и нажать на виртуальную кнопку «Выбрать» (Рисунок 8).

7.3. Будет сформирован архив для печати с заданным количеством бланков. При этом, обращаем внимание, что титульный лист будет сформирован в указанном количестве, а второй лист в одном экземпляре (в связи с тем, что будет идентичным для любого количества).

**Внимание! При использовании данного раздела дополнительное резервирование номеров не требуется!**

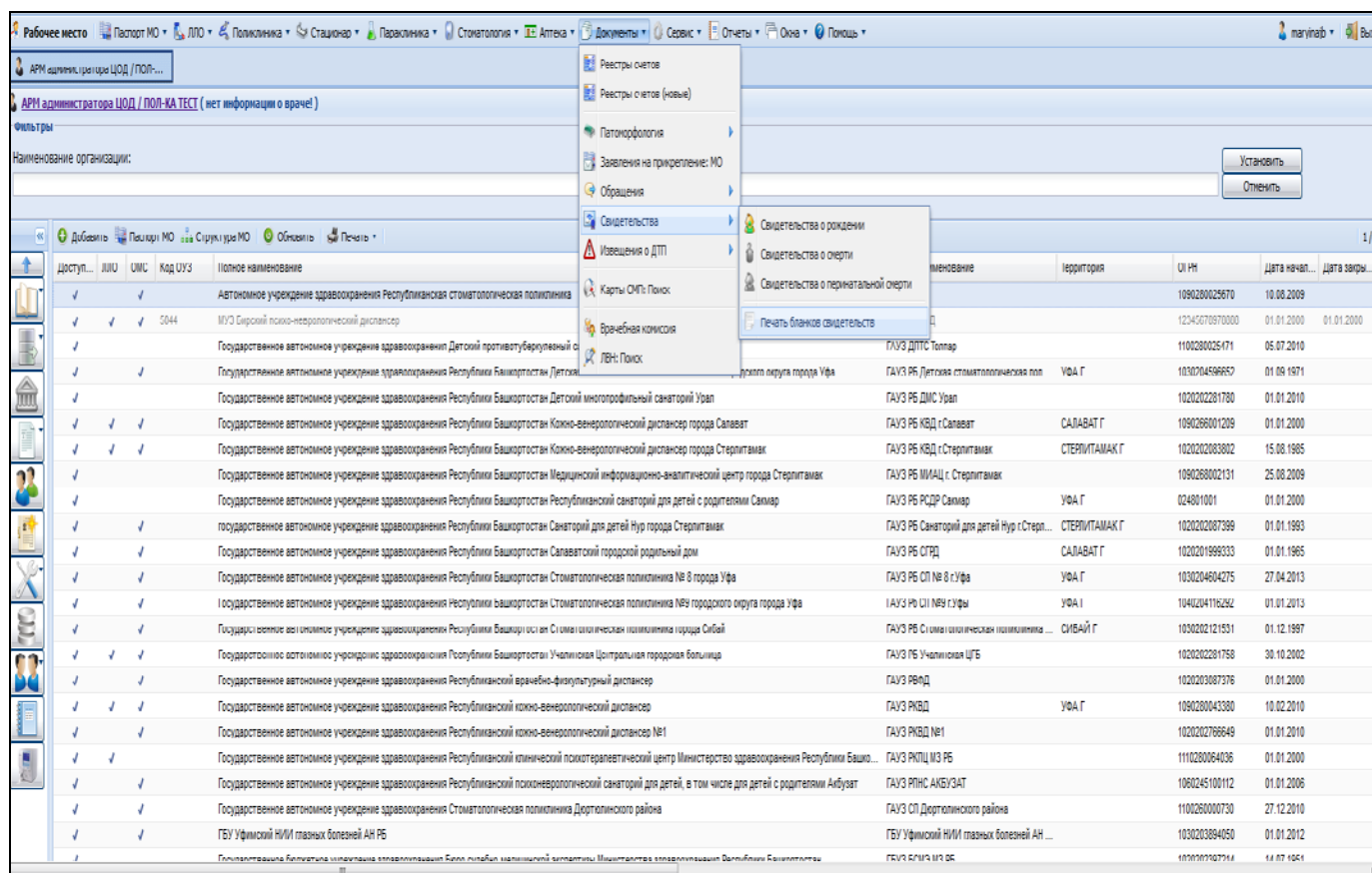


Рисунок 7 Раздел «Печать бланков свидетельств»



**Выбор типа свидетельства**

Тип свидетельства:

Серия:

Номер первого бланка:

Количество бланков:

Двусторонняя печать:

Рисунок 8 Формирование документа на печать