

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ПО
ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от «25» сентября 2018 года № «169»-лс объявлен конкурс: на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым и по формированию кадрового резерва для замещения вакантных групп должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве здравоохранения Республики Крым

I. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Начальник управления финансирования и бухгалтерской отчетности

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования к стажу:

Высшая группа должностей категории «руководители» - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Заместитель начальника управления – заведующий отделом лекарственного обеспечения управления лекарственного обеспечения, информатизации, охраны труда и гражданской защиты населения

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «руководители» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Заведующий отделом закупок управления стратегического развития, материально-технической базы и государственных программ

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «руководители» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Заведующий сектором организации специализированной и высокотехнологической медицинской помощи и помощи по социально значимым заболеваниям

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования к стажу:

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «руководители» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Заведующий сектором санаторно-курортного обеспечения управления организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного обеспечения

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «руководители» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6. Главный специалист сектора организации специализированной и высокотехнологической медицинской помощи и помощи по социально значимым заболеваниям управления организации медицинской помощи

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7. Главный специалист отдела стратегического развития здравоохранения и реализации государственных программ управления стратегического развития, материально-технической базы и государственных программ

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. Главный специалист отдела закупок управления стратегического развития, материально-технической базы и государственных программ.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

9. Ведущий специалист отдела закупок управления стратегического развития, материально-технической базы и государственных программ

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Квалификационные требования к стажу:

Ведущая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» - требования к стажу не предъявляются.

10. Ведущий специалист отдела сводного планирования планово-экономического управления

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:

Ведущая группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» - требования к стажу не предъявляются.

11. Ведущий специалист отдела организации документального обеспечения и работы с обращениями граждан

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:

Ведущая группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» - требования к стажу не предъявляются.

**II. КОНКУРС ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей
государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве
здравоохранения Республики Крым главной группы должностей категории
«обеспечивающие специалисты»**

*Квалификационные требования к уровню профессионального образования
главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»:* наличие
высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:

Главная группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» -
не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности,
направлению подготовки.

**Конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей
государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве
здравоохранения Республики Крым ведущей группы должностей категории
«обеспечивающие специалисты»**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования
наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу:- требования к стажу не
предъявляются.

ТРЕБОВАНИЯ К НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Высшее образование по одному из направлений подготовки «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медицинская биофизика», «Медицинская химия», «Медицинская биология», «Медицинская кибернетика», «Медицинская реабилитация», «Биология», «Психология», «Юриспруденция», «Правоведение», «Право», «Экономика», «Учет и аудит», «Финансы», «Прикладная математика и информатика», «Автоматизация и управление», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии» либо по специальностям и (или) направлению подготовки, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на соответствующее структурное подразделение.

Дополнительные требования к кандидату:

- умение мыслить системно;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых ситуациях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение (для руководителей)
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, указов Главы Республики Крым, постановлений Совета министров Республики Крым, законов Республики Крым, нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

1) личное заявление;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от **16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227**),

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (**медицинская справка учетной формы 001-ГС/у**);

6) **справку об отсутствии судимости**;

7) **иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.**

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, предоставляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от **16.10.2007 № 1428-р**), с приложением фотографии.

Государственный гражданский служащий Министерства здравоохранения Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии **не менее двух кандидатов на вакантную должность.**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на основании изучения представленных документов, определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов (тестирование), проводится индивидуальное собеседование.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата:

- тестирование по вопросам на знание государственного языка Российской Федерации - русского языка, Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

- индивидуальное собеседование.

Кандидатура для замещения вакантной должности государственной гражданской службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, после чего издается приказ о победителях конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Крым (<http://mzdrav.rk.gov.ru>).

По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве здравоохранения Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов осуществляется по адресу:

Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13, кабинет 375.

Телефон для справок: (3652) 544-439.

Срок подачи документов – в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме (с 03.10.2018).

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и (или) размещены на странице Министерства здравоохранения Республики Крым портала Совета министров Республики Крым.