

**Запись на профилактические осмотры
через Единый портал государственных
услуг**

Запись на профилактические осмотры через Единый портал государственных услуг
Инструкция пользователя
Версия документа I.00.000.205-001



В зависимости от версии работа Системы может отличаться от приведенного описания. За более актуальной информацией обратитесь к справочной системе

Содержание

1	Общие сведения.....	4
2	Настройка Системы для организации записи на профилактические осмотры.....	5
2.1	Добавление службы с типом «Профилактический осмотр взрослых»	5
2.2	Добавление услуги «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта».....	5
2.3	Добавление врача на службу с типом «Профилактический осмотр взрослых».....	6
2.4	Добавление расписания для услуги.....	7
3	Запись пациента на профилактический осмотр на Едином портале государственных услуг	8
3.1	Запись на профилактический осмотр	8
3.2	Отмена записи на профилактический осмотр	11
3.3	Оповещение пациента об изменении статуса записи на профилактический осмотр	11
4	Ввод данных врачом об оказании услуги в Системе	12
	Список сокращений.....	14

1 Общие сведения

Запись на профилактические осмотры через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) организована с целью повышения качества и доступности медицинской помощи для населения.

Услуга позволяет пациенту в удобное время и в спокойной обстановке записаться на диспансеризацию с целью раннего выявления и своевременного лечения заболеваний.

Диспансеризации подлежат граждане, достигшие 18 лет. Общий порядок предполагает прохождение диспансеризации 1 раз в 3 года в определенные возрастные периоды. Для отдельных категорий граждан диспансеризация проводится 1 раз в 2 года или каждый год.

График диспансеризации на календарный год формируется в медицинской организации с учетом возраста пациентов в текущем году.

Для организации записи на диспансеризацию через ЕПГУ необходимо выполнить следующие условия и мероприятия:

Со стороны медицинской организации:

1. Должен быть развернут и настроен сервис взаимодействия с Концентратором услуг Федеральной электронной регистратуры (КУ ФЭР).
2. В структуре медицинской организации должны быть предусмотрены структурные подразделения для проведения диспансеризации взрослого населения.
3. В каждой группе отделений и отделении, осуществляющих профилактические мероприятия, должны быть указаны верные ОIДструктурных подразделений и кабинетов в соответствии с данными ФРМО. ОIДуказываются на вкладке «ФРМО» в формах «Группа отделений: Редактирование» и «Отделение: Редактирование».
4. Должны быть выделены ресурсы для проведения диспансеризации взрослого населения:
 - Назначен врач для проведения первичного осмотра и анкетирования;
 - Выделено время в расписании работы кабинетов и врачей для проведения исследований и осмотров врачами-специалистами.
5. Должны быть сформированы списки пациентов, подлежащих диспансеризации в текущем году.

Со стороны пациента:

1. Наличие подтвержденной учетной записи ЕСИА для авторизации на ЕПГУ;
2. Наличие полиса ОМС единого образца.
3. Наличие действующего прикрепления к медицинской организации.
4. Пациент может записаться на диспансеризацию взрослого населения, если он подлежит диспансеризации в текущем году и еще не проходил диспансеризацию взрослого населения ни в одной медицинской организации.

2 Настройка Системы для организации записи на диспансеризацию

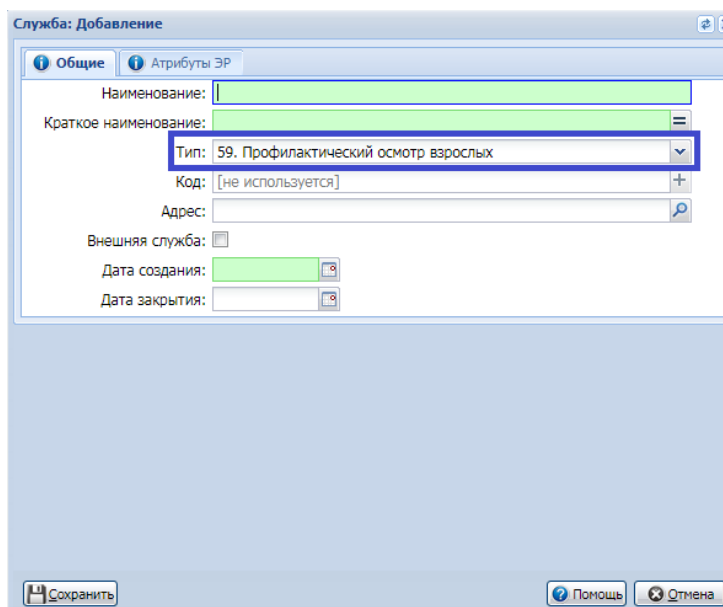
Для организации записи на диспансеризацию через ЕПГУ должны быть выполнены настройки в структуре медицинской организации.

2.1 Добавление службы с типом «Профилактический осмотр взрослых»

Служба должна быть добавлена на уровне отделений в структуре МО. Возможно добавление нескольких служб с типом «Профилактический осмотр взрослых», например, отдельно для каждого территориально-выделенного структурного подразделения.

Для добавления службы:

1. Выберите уровень отделения в структуре МО, в котором требуется добавить службу.
2. Перейдите на вкладку **Службы**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления службы.



4. Выберите значение «Профилактический осмотр взрослых» в поле **Тип**.
5. Заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**.

Служба будет добавлена в выбранном отделении в структуре МО.

2.2 Добавление услуги «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта»

Услуга по справочнику ГОСТ «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта» должна быть добавлена на службе с типом «Профилактический осмотр взрослых».

Для добавления услуги:

1. Выберите службу с типом «Профилактический осмотр взрослых» в структуре МО.
2. Перейдите на вкладку **Услуги**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления услуги на службу.

4. Выберите значение «4. ГОСТ» в поле **Категория**.
5. Выберите услугу «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта» в поле **Услуга**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Услуга будет добавлена на службу.

2.3 Добавление врача на службу с типом «Профилактический осмотр взрослых»

На службе с типом «Профилактический осмотр взрослых» должен быть добавлен один врач. Обязательно должен быть отмечен флаг «**Передавать данные в ЕГИСЗ**» и выбрано соответствующее место работы в поле **Место работы**.

Для добавления сотрудника на службу:

1. Выберите службу с типом «Профилактический осмотр взрослых» в структуре МО.
2. Перейдите на вкладку **Сотрудники на службе**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления сотрудника на службу.

4. Выберите сотрудника из списка сотрудников МО в поле **Сотрудник**.
5. Укажите дату начала работы.
6. Установите флаг в поле **Передавать данные в ЕГИСЗ**.
7. Выберите место работы сотрудника в поле **Место работы**.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

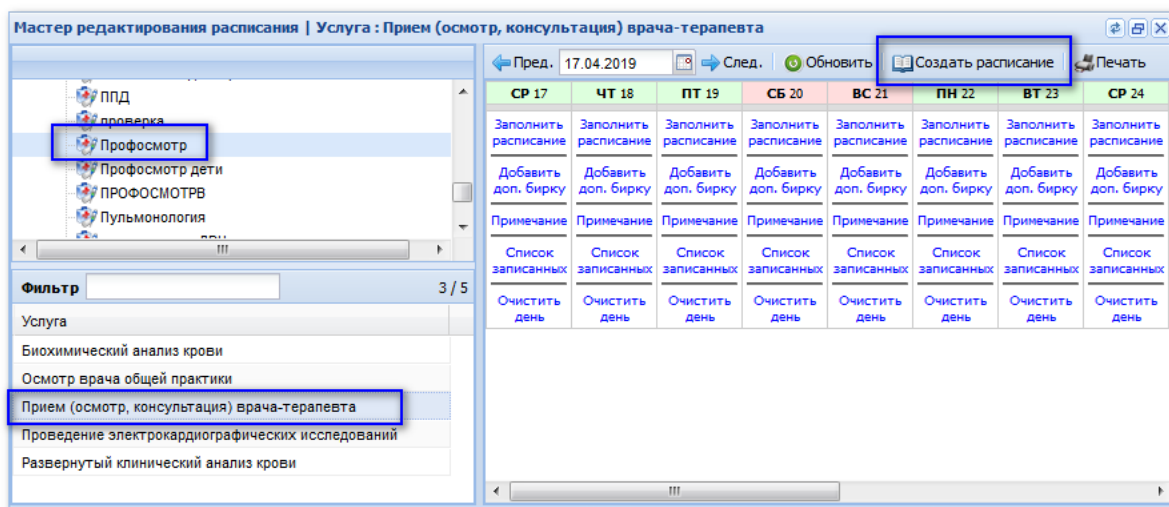
Сотрудник будет добавлен на службу.

2.4 Добавление расписания для услуги

Пациент сможет записаться на профилактический осмотр через ЕПГУ, если в расписании услуги будут доступны свободные бирки.

Для добавления расписания в АРМ регистратора поликлиники:

1. Перейдите на форму **Мастер редактирования расписания**.
2. Выберите службу с типом «Профилактический осмотр взрослых» в дереве структурных подразделений МО.
3. Выберите услугу «Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта» в списке услуг на службе.
4. Нажмите кнопку **Создать расписание**.



5. Создайте расписание на необходимый период. Для записи на диспансеризацию через ЕПГУ будут доступны бирки с типами:
 - Обычная
 - Для интернета
6. Добавьте бирки данных типов в расписание услуги.
7. Нажмите кнопку **Создать расписание**.

Расписание для услуги будет добавлено. Бирки отобразятся на форме **Мастер редактирования расписания** и будут доступны для записи через ЕПГУ.

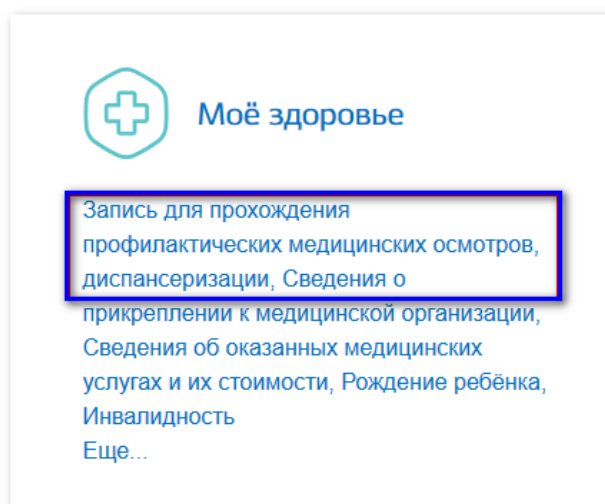
3 Запись пациента на диспансеризацию на Едином портале государственных услуг

3.1 Запись на диспансеризацию

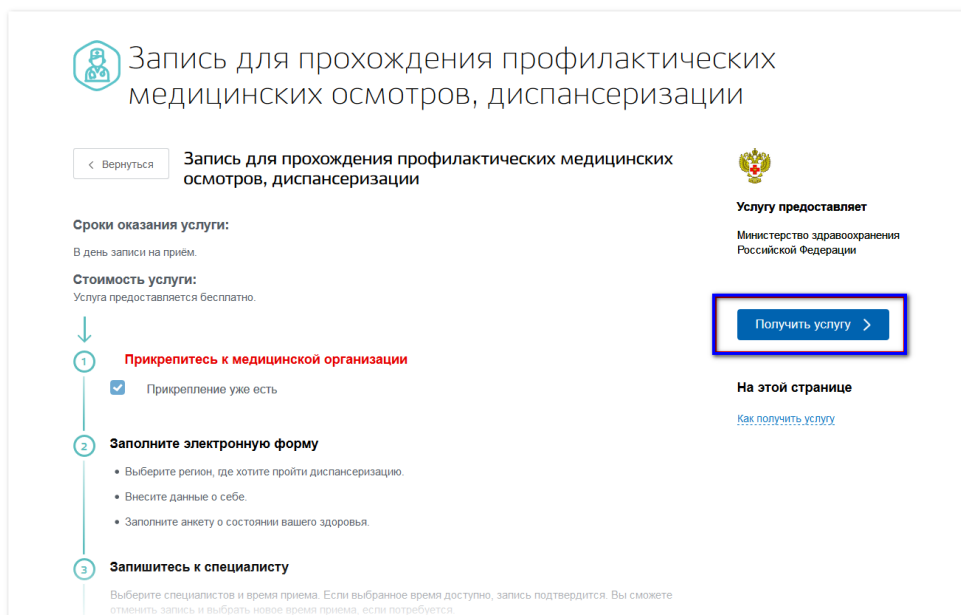
Примечание – Приведенный ниже алгоритм предназначен для общего ознакомления с процедурой записи и может отличаться от фактического. Единый портал государственных услуг – сторонняя система и может быть доработана без согласования с разработчиком РМИС.

Чтобы записаться на диспансеризацию, необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизуйтесь на Едином портале государственных услуг с использованием учетной записи ЕСИА.
2. Перейдите в раздел «Мое здоровье».
3. Выберите услугу «Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации».



4. Нажмите кнопку «Получить услугу».



5. Выберите регион, в котором вы хотите получить услугу.
6. Введите данные полиса ОМС (необязательно).
7. Вам будет предложено заполнить анкету, содержащую вопросы о состоянии вашего здоровья. Заполните анкету заранее, в спокойной обстановке, чтобы врач на приеме мог ознакомиться с результатами анкетирования и выбрать правильную тактику осмотра и назначений. Чтобы перейти к заполнению анкеты, нажмите кнопку «Заполнить анкету». Все поля анкеты обязательны для заполнения.

2 Ваши персональные данные [Изменить данные профиля ?](#)

Фамилия

Имя

Отчество необязательно

Дата рождения

Мужской Женский

СНИЛС

Электронная почта необязательно

Телефон необязательно

Единый номер полиса ОМС

8. Чтобы продолжить без заполнения анкеты нажмите кнопку «Перейти к плану профилактических мероприятий».
9. При записи через ЕПГУ пользователю доступна запись на услугу «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта». Прием врача-терапевта является первым этапом диспансеризации. На приеме врач выпишет направления и назначения в соответствии с маршрутной картой диспансеризации.
10. Вам будет предложена дата и время для записи. Чтобы записаться на предложенное время, нажмите кнопку «Записаться». Чтобы выбрать другое время, нажмите кнопку «Выбрать другое время».

Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

Доступно для записи

Место приема
Медицинская организация

Специалист
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

Рекомендуемое время: 17:45 17.04.2019

[Записаться](#) [Выбрать другое время](#)

11. Выберите дату и свободное время для прохождения профилактического осмотра в расписании и нажмите кнопку «Записаться».

Рекомендуемое время: 17:45 17.04.2019 [Записаться](#) [Скрыть](#)

Сегодня: 17 апреля 2019 года **Выбранный день:** 18 апреля 2019, четверг

Апрель 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45
10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45

В результате вы будете записаны на профилактический осмотр. Статус записи изменится на «Запись подтверждена».

Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

Запись подтверждена [Информация о записи](#)

Дата и время записи: **18:00, 17 апреля 2019**
(в часовом поясе медицинской организации) [Отменить запись](#)

Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта, кабинет

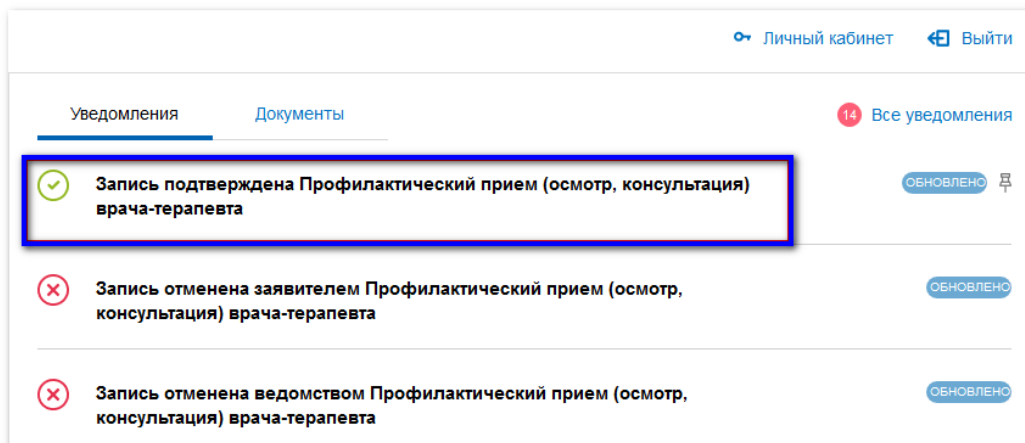
Место приема

3.2 Отмена записи на диспансеризацию

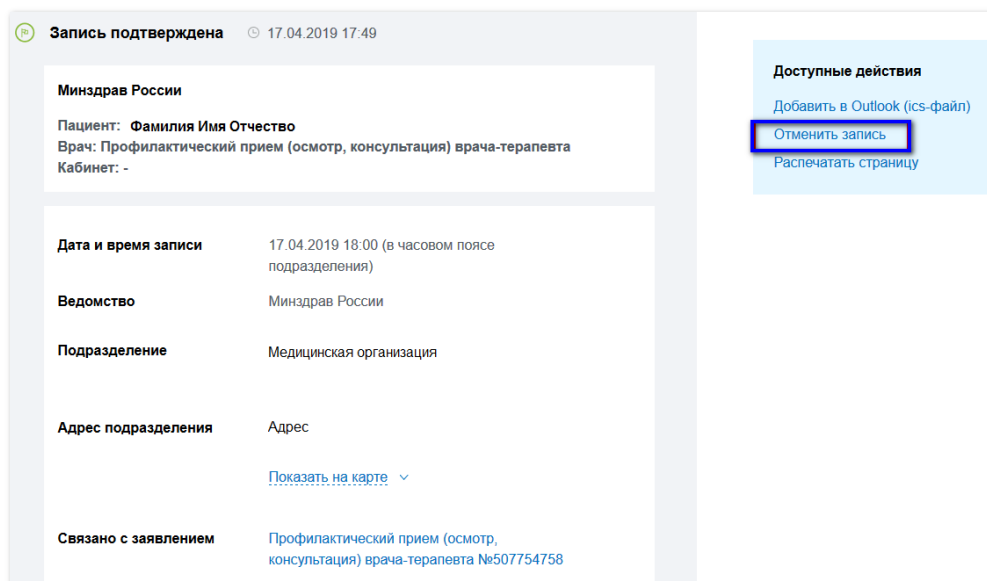
Отмена записи возможна не позднее, чем за 1 сутки до времени приема.

Чтобы отменить запись на диспансеризацию, необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизуйтесь на Едином портале государственных услуг с использованием учетной записи ЕСИА.
2. Перейдите в Личный кабинет в раздел «Все уведомления». Найдите уведомление о совершенной записи на диспансеризацию.



3. Нажмите ссылку «Отменить запись».



Запись на диспансеризацию будет отменена.

3.3 Оповещение пациента об изменении статуса записи на диспансеризацию

В случае если медицинская организация по какой-либо причине отменит запись на диспансеризацию, пациенту будет отправлено соответствующее уведомление. Форма уведомления зависит от настроек учетной записи. Настройки уведомлений можно изменить в личном кабинете на Едином портале государственных услуг.

4 Ввод данных врачом об оказании услуги в Системе

Врач, ответственный за проведение профилактических осмотров, заполняет данные о диспансеризации в Системе.

После успешной записи пациента на диспансеризацию через ЕПГУ в Системе автоматически создаются следующие документы:

- Направление с типом «Профилактические осмотры взрослых»;
- Карта ДВН 1 этапа;
- Анкета ДВН 1 этапа (если пациент заполнил анкету при записи на диспансеризацию).

При явке пациента на диспансеризацию врач выполняет следующие действия:

1. Откройте карту ДВН 1 этапа пациента:
 - из ЭМК;
 - найдите карту с помощью формы **Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск.**
2. Сохраните Информированное добровольное согласие.
3. Ознакомьтесь с анкетой, которую пациент заполнил во время записи на осмотр, в разделе **Маршрутная карта.**
4. Проведите анкетирование, если пациент не заполнил анкету на Едином портале государственных услуг.
5. Выполните остальные услуги, предусмотренные маршрутной картой, добавьте назначения, создайте направления.
6. По окончании прохождения 1 этапа диспансеризации пациентом укажите в карте ДВН группу здоровья и установите значение «Да» в поле **Случай диспансеризации 1 этап закончен.**
7. Сохраните карту.

В результате случай диспансеризации 1 этапа будет закрыт, а направление с типом «Профилактические осмотры взрослых» будет отмечено как обслуженное. Информация об оказанной услуге будет передана на Единый портал государственных услуг.

Если пациент записался, но не явился на диспансеризацию, необходимо отменить запись с указанием причины «Неявка пациента». Для этого выполните следующие действия:

1. Выберите направление пациента на одной из форм:
 - **Журнал направлений и записей**, вкладка **Входящие направления**;
 - **Мастер выписки направлений**, экран **Выбор времени.**
2. Нажмите кнопку **Отклонить** на панели управления. Отобразится форма **Выбор причины установки статуса.**

3. Выберите причину отмены «Неявка пациента».
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате запись будет отменена. Направление с типом «Профилактические осмотры взрослых» будет удалено. Карта ДВН 1 этапа будет удалена. Информация об отмене записи в связи с неявкой пациента будет передана на Единый портал государственных услуг.

Если пациент обратился в медицинскую организацию с просьбой отменить запись на профилактический осмотр, то пользователю достаточно отменить направление с типом «Профилактические осмотры взрослых» с указанием причины «По инициативе пациента».

Список сокращений

ДВН – Диспансеризация взрослого населения

ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система здравоохранения

ЕПГУ – Единый портал государственных услуг

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации

КУ ФЭР – Концентратор услуг Федеральной электронной регистратуры

МО – Медицинская организация

ОМС – Обязательное медицинское страхование

ТАП – Талон амбулаторного пациента

ЭМК – Электронная медицинская карта